

Коллективный договор принят
Собранием трудового коллектива
МО УДО «Арсеньевская ДШИ»
«12» января 2016г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

МО УДО «Арсеньевская ДШИ» на 2016 – 2018 гг.

ДОГОВОРНЫЕ СТОРОНЫ:

От работодателя:
Директор «Арсеньевская ДШИ»
Поднебесная Т.С.

От работников:
представитель трудового
коллектива Чибисова Е.М.

Согласовано:

Начальник сектора по правовой работе
администрации МО Арсеньевский район

А.В.Баранов

2006 г.

Регистрационный № 04-2016
от 15.01.2016

Начальник отдела экономичес-
кого развития, предпринима-
тельства и сельского хозяй-
ства

И.А. Шолохова

«15» 01 2006 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности учреждения.

Направлен на :

- повышение социальной защищенности работников;
- обеспечение стабильности и эффективности работы учреждения;
- повышение взаимной ответственности сторон;
- улучшение деятельности учреждения;
- выполнение требований законодательства о труде и настоящего договора.

1.2. Настоящий коллективный договор заключен между МО УДО «Арсеньевская детская школа искусств», находящаяся по адресу: 301510, Тульская область, п.Арсеньево, ул. Советская д. 13, в лице директора Поднебесной Татьяны Сергеевны, именуемый в дальнейшем «работодатель», действующей на основании Устава, с одной стороны, и представителем коллектива с другой стороны, от имени и по поручительству которого его подписывает преподаватель Чибисова Елена Михайловна, действующая на основании решения трудового коллектива (протокол № 2).

1.3. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания сторонами, сохраняет своё действие в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим договором.

1.4. Коллективный договор регистрируется в семидневный срок в установленном законодательством порядке в органах по труду.

1.5. Заключению коллективного договора предшествует обсуждение его проекта на собрании трудового коллектива, которое уполномачивает представителя подписать настоящий договор с работодателем.

1.6. Настоящий коллективный договор принимается как средство согласования интересов коллектива и работодателя, регулирования трудовых отношений. Договор признаёт право работодателя на планирование, управление, контроль за организацией воспитательного процесса, на найм, продвижение по должности, организацию повышения квалификации работающих, расстановку кадров, разработку правил внутреннего трудового распорядка, совершенствование оплаты и условий труда.

1.7. Работодатель признаёт единственным полномочным представителем трудового Коллектива в коллективных переговорах по вопросам регулирования трудовых отношений.

1.8. Коллективный договор распространяется на всех работников и по решению сторон и по решению сторон может быть пролонгирован.

1.9. Коллективный договор хранится у работодателя и должен быть доступен каждому работнику в любое время.

1.10. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в качестве Приложения только решением собрания трудового коллектива.

2. Вопросы занятости, профессиональной подготовки и переподготовки кадров.

Работодатель:

2.1. Обеспечивает занятость работников в соответствии с Уставом ДШИ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором.

2.2. Создает условия для профессиональной подготовки кадров, повышения квалификации.

2.3. Проводит аттестацию педагогических работников.

2.4. Своевременно готовит материалы, связанные с пенсиями по выслуге лет и по возрасту, награждениями и другими поощрениями работников.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением администрацией трудового законодательства.

2.6. Принимает участие в аттестации педагогических работников.

3. Прием и увольнение сотрудников.

3.1. Соблюдает предусмотренный ТК РФ Уставом ДШИ порядок приема и увольнения сотрудников, их перевода на другую работу.

3.2. Коллективный договор - есть согласие между сотрудниками ДШИ и работодателем, по которому все сотрудники обязуются выполнять работы по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а работодатель обязуется выплачивать зарплату и обеспечивать условия труда, предусмотренные законодательством о труде и соглашением сторон.

3.3. Прием на работу новых сотрудников осуществлять при наличии установленных законодательством документов (паспорта, трудовой книжки, документа об образовании, военного билета) и прохождения медицинского обследования в установленном порядке.

3.4. Увольнение работников, связанное с сокращением штата, ликвидацией или перепрофилированием ДШИ производится при согласовании с представителем коллектива.

3.5. При сокращении работников, связанном с ликвидацией, уведомлять об этом не менее чем за два месяца, при сокращении штатов - не менее, чем за три месяца.

3.6. Прекращение трудового договора при сокращении штатов допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

3.7. При сокращении численности или штата работников организации, преимущественное Право на оставление на работе при равной квалификации и наличии иждивенцев остается за работником, имеющим педагогическое музыкальное образование и большой стаж работы в данном учреждении.

Представитель трудового коллектива.

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением работодателем ТК РФ, Закона ТО «Об образовании», в вопросах приёма, увольнения, перевода работника.

3.9. Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек.

3.10. Консультирует работников ДШИ по вопросам трудового законодательства.

4. Оплата труда работников.

4.1. Составлять тарификацию педагогическим работникам, своевременно уточнять её в Связи с условиями оплаты труда (ЕТС), применением педагогического стажа, образования, присвоения почетных званий, категорий по итогам аттестации.

4.2. Выплачивать отпускные и лечебные пособия не позднее, чем за 3 дня до его начала.

4.3. Выплачивать з/плату 2 раза в месяц 1 и 16 числа.

4.4. Ежемесячно выплачивать денежную компенсацию на книгоиздательскую продукцию в размере установленном субъектом ТО.

4.5. Выплату з/плату осуществлять в соответствии со ст. 136 ТК РФ.

4.6. Устанавливать надбавки и доплаты работникам ДШИ, руководствуясь постановлением ТК РФ, ст. 144, приложением к коллективному договору.

4.7. Производить доплаты за совмещение должностей.

4.8. Приём или перевод педагогов на неполную нагрузку, а также приём или перевод работников на неполную ставку осуществляется только с письменного согласия работника, за исключением случаев производственной необходимости.

4.9. Сохранение на срок до одного года уровня оплаты труда по ранее имевшейся квалификационной категории педагогическим работникам, у которых истек срок действия квалификационной категории в период:

- временной нетрудоспособности;
- нахождения в отпусках по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;
- нахождения в длительной служебной командировке сроком не менее одного года за пределами РФ;
- возобновления педагогической работы после её прекращения в связи с ликвидацией учреждения или уходом на пенсию;
- за год до ухода на пенсию по старости;
- нахождения в длительном отпуске сроком на один год.

4.10. Сохранение уровня оплаты труда с учетом имеющихся квалификационных категорий:

- при работе в должности в образовательных учреждениях независимо от их типов и видов;
- по должности учителя, преподавателя, независимо от преподаваемого предмета;

- по должностям работников, по которым применяются наименование «старший»;
- при выполнении работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующем случае:

Должность, по которой присвоена квалификационная категории	Должность, по которой оплата труда производится с учетом квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в графе 1
Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств) музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения; преподаватель учреждения среднего профессионального образования

В других случаях вопрос о возможности учитывать при оплате труда за работу на разных педагогических должностях имеющуюся квалификационную категорию, присвоенную по одной из них, может быть рассмотрен на основании письменного заявления работника Министерством.

4.11. Педагогические работники государственных и муниципальных образовательных учреждений Тульской области, повторно аттестующиеся на высшую или первую квалификационную категорию и имеющие стабильные результаты освоения обучающимися образовательных программ выше средних в субъекте РФ, ученые степени, награжденные государственными наградами РФ, ведомственными наградами, при условии работы по профилю, ставшие победителями конкурсов в рамках реализации ПНП «Образование», проходят аттестацию по характеристике и самоанализу.

5. Рабочее время и время отдыха

Работодатель.

5.1. Продолжительность рабочего времени работников ДШИ устанавливается согласно законодательству. Уставу ДШИ, внутреннему трудовому распорядку.

5.2. Очередность предоставления отпусков определяется графиком, утвержденным администрацией по согласованию с представителем трудового коллектива, но не позднее 10 января нового года. Досрочный отзыв из отпуска допускается с согласия работника и представителя трудового коллектива.

5.3. Отпуск может быть использован с разрывом только с согласия работника.

5.4. Для решения неотложных социально-бытовых вопросов, связанных с охраной здоровья, выполнением родственного долга и другим уважительным причинами, администрация по желанию и письменному заявлению работника предоставляет в течение года отпуска без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- воспитывающих 2-х и более детей до 12 лет (14 календ. Дней),
- по уходу за больными членами семьи (на срок, согласно заключению

мед. учреждения),

- на период пребывания по путевке в лечебном учреждении,
- с юбилейными датами (2 дня),
- со свадьбой работника или близкого родственника (5 дней),
- с похоронами родных и близких (5 дней),
- с переездом на новое место жительства (3 дня),
- по иным причинам в течение учебного года (3 дня).

5.5. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет, согласно закона ТО «Об образовании» ст. 55 п.5, предоставляется длительный отпуск неоплачиваемый, при котором сохраняется рабочее место на период отпуска.

5.6. При существенных изменениях условий труда работодатель обязан предупредить. Работника за 2 месяца.

Представитель трудового коллектива.

5.7. Осуществляет контроль за правильностью предоставления отпусков. Согласовывает График отпусков.

5.8. Осуществляет контроль за соблюдением ТК РФ по вопросам режима работы.

6. Охрана труда и социальное страхование. Охрана здоровья.

Работодатель.

6.1. Обеспечивает безопасные условия труда для работников ДШИ в соответствии с Положением «Об организации работы по охране труда в учреждениях системы образования», утвержденном приказом №92 от 27 апреля 1995 года Мин. Образования.

6.2. Разрабатывает и утверждает инструкции по охране труда. Своевременно проводит Все виды инструктажа с работниками ДШИ по охране труда и технике безопасности.

6.3. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев на производстве.

6.4. Производит мероприятия по охране труда в соответствии с планом.

6.5. Обеспечивает условия для прохождения медицинских обследований в соответствии с Уставом ДШИ в установленном порядке, их бюджетное финансирование.

6.6. Решает вопросы по обеспечению льгот работникам ДШИ.

Представитель трудового коллектива.

6.7. Ведёт учёт нуждающихся в улучшении социально-бытовых условий.

6.8. Представляет интересы работников по вопросам труда и другим социально-экономическим вопросам.

Стороны совместно:

6.9. а) выходят с ходатайством в вышестоящие органы с вопросами об улучшении жилищно-бытовых условий сотрудников ДШИ;

б) совместно с комиссией по социальному страхованию решают вопросы санаторно-курортного лечения;

7. Заключительное положение.

7.1. Настоящий договор заключен сторонами на три года.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия проводятся только по взаимному соглашению сторон в порядке установленном законом.

7.3. Согласно закона, разногласия регулируются в ходе переговоров между сторонами.

7.4. Текст коллективного договора должен быть доведен до сведения работников в течение 3 дней со дня подписания.

7.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, Подписавшие его, которые отчитываются один раз в год о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон.

7.6. Работодатель и уполномоченное лицо за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством.

Представитель трудового коллектива.

7.7. Обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать Реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

7.8. Обязуется представлять интересы членов коллектива по вопросам, связанным с нарушением прав работников в комиссии по трудовым спорам, судебных органах, проводить для членов коллектива бесплатные консультации, осуществлять проведение культурно-массовых мероприятий.

7.9. При ликвидации предприятия коллективный договор действует в течение всего периода ликвидации.

Срок действия договора _____

Поручить подписать коллективный договор:

Директор МО УДО «Арсеньевская ДШИ» -

Представитель трудового коллектива —
преподаватель



Подписанная Т.С.

Чибисова Е.М.